

Nutzung von IServ am Schulzentrum Sittensen (Intranet)

Inhalt

Was ist IServ und was bietet es?	1
Ansprechpartner	2
Zugang zu Iserv	2
Erste Anmeldung	2
Änderung des Passworts	3
Weiterleitung von E-Mails	5

Was ist IServ und was bietet es?

Das Medium IServ ermöglicht in Verbindung mit dem Internet eine individuelle Gestaltung von Lernprozessen hinsichtlich Ideen, Tempo und der Präsentation von Zwischen- und Endergebnissen. IServ schafft eine zweckmäßige Vernetzung zwischen Unterricht, häuslicher Arbeit und Öffentlichkeit. Die umfangreichen Anwendungen stehen sowohl in der Schule als auch über das Internet an jedem internetfähigen Rechner zur Verfügung

Iserv bietet folgende Möglichkeiten:

- Schnelles und unkompliziertes Versenden und Empfangen von Emails
(... an alle Emailadressen, nicht nur schulische!, ...an Gruppen wie Klassen, Kurse oder AGs, das Empfangen von Mails von außerhalb des Iservers ist aber gesperrt)
- Ablegen eigener Dateien auf dem Server,
- Ablegen von Dateien für bestimmte Gruppen auf dem Server,
- Zugriff auf die eigenen Dateien auf dem Server auch von zuhause,
- Schulinternes Adressbuch,
- Schulinterner Terminkalender,
- Einsichtmöglichkeit in einen klasseninternen Klassenarbeitskalender

Weitere Möglichkeiten werden nach Freischaltung bekannt gegeben.

Voraussetzung für die Nutzung des Internets und des *IServers* ist die Abgabe der unterschriebenen **Nutzerordnung**.

Ansprechpartner

- Ausgabe der Nutzerordnung: Klassenlehrer/Sekretariat
- Freischaltung von Klassen / Gruppen: Herr Flacke, Herr Müller
- Probleme mit der Hardware: Herr Müller
- Passwort vergessen: Herr Flacke, Herr Müller
- Fragen zur Nutzung von *IServ*: Herr Flacke

Zugang zu IServ

In den Computerräumen der Schule muss man sich mit seinem IServ Benutzernamen und seinem Passwort anmelden.

Von Zuhause aus kann man *IServ* der Schule mit einem Browser erreichen. Als Adresse gibt man iserv-sittensen.de ein.

Erste Anmeldung

Die Anmeldung am *IServ* erfolgt unter der Adresse ***iserv-sittensen.de***

Wenn ein Nutzer erstmalig aktiviert ist, so ist das Passwort identisch mit dem Account (=Nutzername: vorname.nachname).

Daher wird bei erstmaliger Anmeldung automatisch die Änderung des Passwortes notwendig. Hinweis: *IServ* nimmt zu kurze Passwörter und Passwörter mit zu einfachen Bestandteilen aus Wörterbüchern zur Verbesserung der Sicherheit nicht an. Dann muss ein anderes Passwort gewählt werden.

Änderung des Passworts

Zur Änderung des Passwortes im Navigationsbereich links auf das kleine Dreieck neben dem Namen klicken, in dem Menü, das sich dann öffnet auf „Profil“ klicken

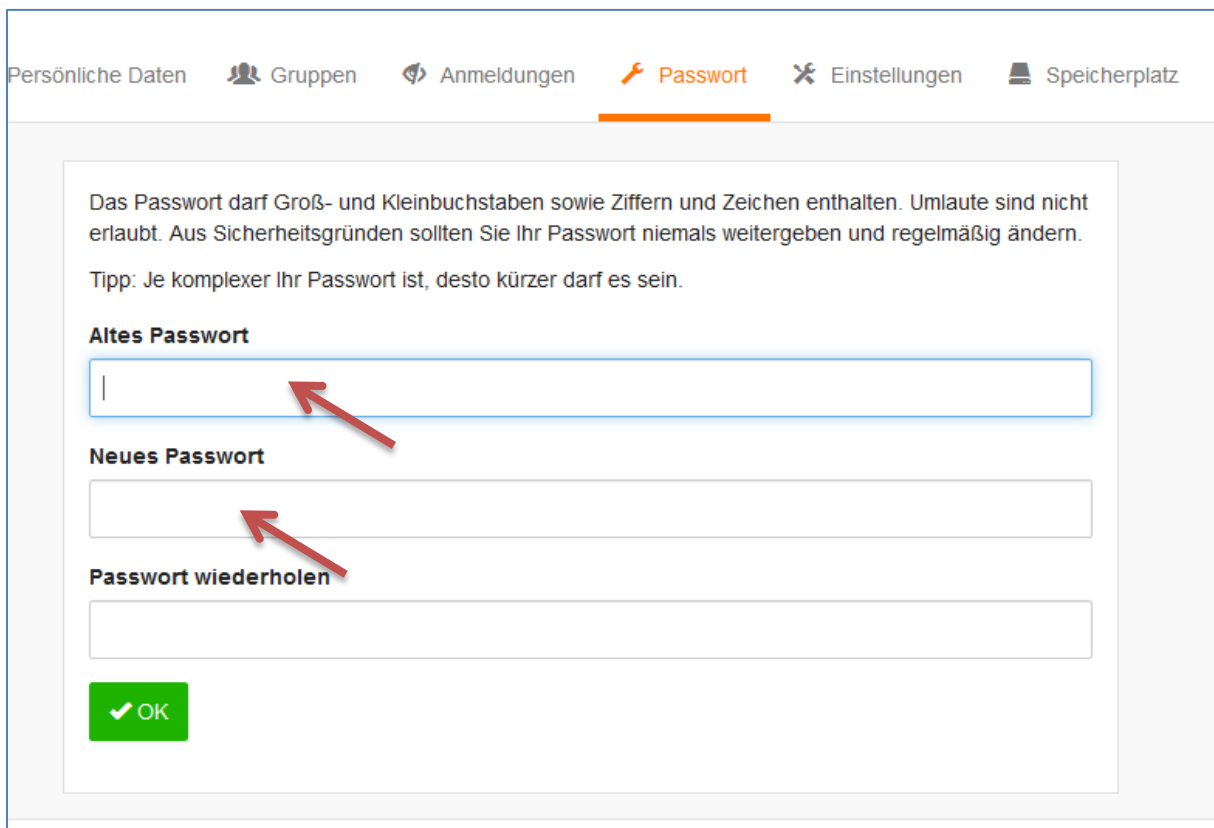


The screenshot shows the IServ user interface. On the left is a navigation menu with the IServ logo at the top. Below the logo, the user's name 'NN Norbert Nichts' is displayed with a small downward-pointing triangle to its right. Below the name are several menu items: 'Kommunikation', 'Organisation', 'Unterricht', and 'Netzwerk', each with a right-pointing arrow. At the bottom of the menu are 'Rückmeldung', 'IServ 2', and 'Verwaltung'. On the right side of the interface, the header 'KGS Sittensen' is visible, followed by a home icon and 'Startseite'. Below the header, the text 'Hallo Norbert!' is displayed. A red arrow points to the small triangle next to the user's name.

Im nächsten Fenster auf „Passwort“ klicken

The screenshot shows the IServ user interface with the profile menu open. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The right side of the interface shows the header 'KGS Sittensen' and a breadcrumb trail '» Profil'. Below the breadcrumb trail is a horizontal menu with several items: 'Übersicht' (highlighted with an orange bar), 'Benachrichtigungen', 'Persönliche Daten', 'Gruppen', 'Anmeldungen', 'Passwort', and 'Einstellungen'. A red arrow points to the 'Passwort' item. Below the horizontal menu, the 'Gruppen' section lists 'Lehrer' and the 'Rollen' section lists 'Benutzer'.

Anschließend öffnet sich das Fenster zum Ändern des Passworts:



The screenshot shows a user interface for changing a password. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'Persönliche Daten', 'Gruppen', 'Anmeldungen', 'Passwort' (highlighted with an orange underline), 'Einstellungen', and 'Speicherplatz'. Below the navigation bar, there is a text box containing instructions: 'Das Passwort darf Groß- und Kleinbuchstaben sowie Ziffern und Zeichen enthalten. Umlaute sind nicht erlaubt. Aus Sicherheitsgründen sollten Sie Ihr Passwort niemals weitergeben und regelmäßig ändern.' and a tip: 'Tipp: Je komplexer Ihr Passwort ist, desto kürzer darf es sein.' Below the text are three input fields: 'Altes Passwort', 'Neues Passwort', and 'Passwort wiederholen'. Two red arrows point to the first two input fields. At the bottom left of the form is a green button with a white checkmark and the text 'OK'.

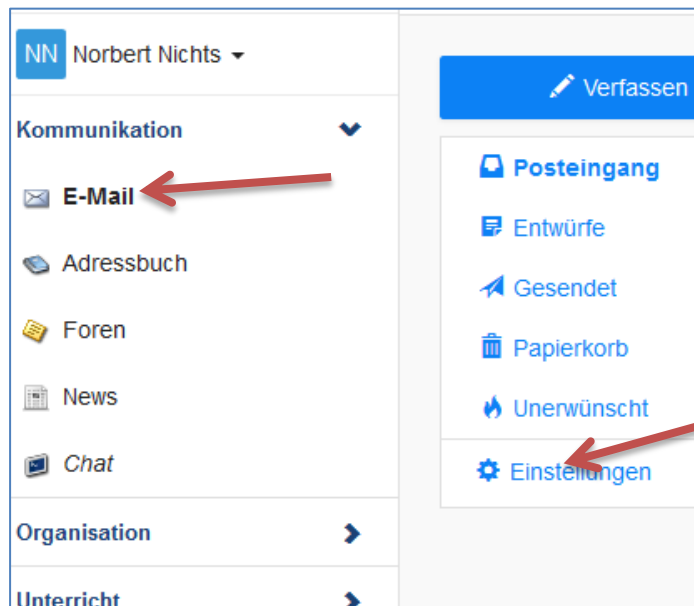
Hier muss man das alte Passwort und das neue Passwort zweimal eingeben. Das Passwort muss mindestens 12 Zeichen lang sein und darf nicht im Wörterbuch zu finden sein. Am Ende den Vorgang mit OK abschließen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Weiterleitung von E-Mails

Die E-Mails, die Nutzer unter vorname.nachname@iserv-sittensen.de oder gruppenname@iserv-sittensen.de empfangen, können bequem an ein bestehendes E-Mail-Konto weitergeleitet werden.

Navigation – Kommunikation - E-Mail – Einstellungen – Umleitung



Damit die E-Mails zusätzlich auch unter dem iDesk gelesen werden können, muss der Haken bei „Kopie auf dem Server belassen“ gesetzt werden.

Unter „Posteingang“ können die E-Mails gelesen und unter „Verfassen“ neue versandt werden.

Abwesenheitsnotiz

Ich bin derzeit abwesend.

Automatisch mit der folgenden Nachricht

E-Mail-Umleitung

! **Warnung:** Die E-Mail-Umleitung kann gegen die Dienstanweisungen Ihrer Organisation verstoßen.

Eingehende E-Mails zu folgender Adresse

Empfänger

Wichtiger Hinweis: Diese E-Mail-Adresse kann nicht existieren.

Eine Kopie auf dem Server behalten.

Speichern